

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NA: „ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH DLA GRUPY PRZEDSZKOLNEJ ORAZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 PRZY UL. BRODNICKIEJ 10 W SZCZECINIE”

ROZDZIAŁ I: PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający:

- 1) Gmina Miasto Szczecin - Szkoła Podstawowa nr 8 w Szczecinie, ul. Brodnicka 10, 71-044 Szczecin;
- 2) numer telefonu (sekretariat): 91 4834293;
- 3) adres e-mail: sp8@miasto.szczecin.pl;
- 4) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://sp8.bipszczecin.pl/zamowienia-publiczne>
- 5) adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: / SP8Szczecin/SkrytkaESP
- 6) identyfikator postępowania na miniPortal: a6fb7858-0300-4a77-a2fb-a478c8085c88
- 7) osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: P. Jakub Gołębiowski, tel.: 505-955-195,
- 8) godziny pracy Zamawiającego: 8:00 – 15.30.

2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwana dalej „ustawą”. **Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na zasadach określonych w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy** (zamówienie na usługi społeczne o wartości mniejszej niż równowartość 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych).

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

7. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części: przedmiot zamówienia jest niepodzielny ze względu na jego specyfikę. W zakresie przedmiotu zamówienia leży świadczenie usług cateringowych polegających na ciągłym i sukcesywnym dostarczaniu posiłków od poniedziałku do piątku z wyłączeniem weekendów, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym jadłospisem posiłków dla dzieci przewidzianym na kolejne dni robocze. Jest to jednorodny przedmiot zamówienia. Podział na części byłby nieuzasadniony ze względów organizacyjnych i ekonomicznych. Dzielenie usług polegających na przygotowywaniu posiłków skutkowałoby brakiem jednorodności dostarczanych posiłków, a ponadto transport posiłków realizowany przez dwóch lub więcej wykonawców spowodowałoby wzrost kosztów dostawy (kilka osobnych usług transportowych).

8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości do 10% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego jest umowa podstawowa oraz przeprowadzone z wykonawcą negocjacje.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości prowadzenia negocjacji ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II: ZASADY KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**
 - 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja Zamawiającego z wykonawcami (**UWAGA: nie dotyczy składania ofert**), w szczególności: składanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub przekazywanie innych informacji w postępowaniu, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres e - mail do komunikacji Zamawiającego z wykonawcami wskazano w **rozdziale I pkt 1 SWZ**. Korespondencja, o której mowa powyżej, przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np.: osobiście, listownie, elektronicznie na inny niż wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ adres e-mail lub na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP) nie będzie brana pod uwagę;
 - 2) **składanie ofert odbywa się za pośrednictwem dedykowanego „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i dostępnego również przez MiniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>)**;
 - 3) szczegółowe zasady komunikacji elektronicznej zostały opisane poniżej, w pkt 2 niniejszego rozdziału.
2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
 - 1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

- środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- 3) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;
 - 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
 - 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB;
 - 6) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego ePUAP;
 - 7) za datę przekazania oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ;
 - 8) wykonawca musi złożyć **zaszyfrowaną ofertę** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>) na adres skrzynki ePUAP, który został wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ; Funkcjonalność zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania zostały opisane w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
 - 9) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu
 - 10) wykonawca składa ofertę na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w rozdziale VI SWZ;
 - 11) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie nazwą postępowania lub numerem referencyjnym niniejszego postępowania;
 - 12) zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców przed zawarciem umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli są wymagane;

ROZDZIAŁ III: WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV: JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin –Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Brodnicka 10 w Szczecinie;

- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: tel. (091) 8522093, e-mail: iod@spnt.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ V: PODSTAWY WYKLUCZENIA.
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

1) **art. 108 ust. 1 pzp**, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit a),

- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) pzp**, tj. wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**

3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu:**

- 1) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, **tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**;

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

ROZDZIAŁ VI WYMAGANE DOKUMENTY

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:
 - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają jeden wspólny w/w dokument.
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2),
 - 4) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VII: WYKONAWCY ZAGRANICZNI

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie począwszy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 02.09.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**, w tym:
 - 1) dostarczanie posiłków dla grupy przedszkolnej w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **02.09.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
 - 2) dostarczanie posiłków dla uczniów klas 1-7 w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **02.09.2021.** do dnia **22.12.2021 r.**
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące terminu wykonania zamówienia zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio **załącznik 3 do SWZ.**

ROZDZIAŁ IX: WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ X: WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I JEJ MODYFIKACJA

1. Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ) może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI: SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w „Formularzu oferty” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Sposób obliczenia ceny w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SWZ):

- 1) **pozycja 1** (grupa przedszkolna): należy określić cenę brutto za jeden jednodniowy zestaw żywienia dla 1 osoby składający się ze: śniadania, obiadu (zupa i drugie danie), napoju i podwieczorku. Następnie cenę tę należy pomnożyć odpowiednio przez planowaną liczbę wydawanych posiłków w okresie 02.09.2021 r. – 31.12.2021 r. (iloczyn wartości z kolumn 2 i 3);
- 2) **pozycja 2** (uczniowie kl. 1-7): należy określić cenę brutto za jeden jednodniowy zestaw żywienia dla 1 osoby składający się z: obiadu (zupa i drugie danie) oraz napoju. Następnie cenę tę należy pomnożyć odpowiednio przez planowaną liczbę wydawanych posiłków w okresie od dnia 02.09.2021 r. – 22.12.2021 r. (iloczyn wartości z kolumn 2 i 3)
- 3) ceny dla obu w/w pozycji z kolumny 4 „razem wartość brutto” należy zsumować i wpisać poniżej w pozycji „cena brutto łącznie”. Określona w powyższy sposób cena służyć będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Cena oferty musi obejmować wszystko, co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty i rabaty, koszty transportu oraz inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania zamówienia. Cena musi zawierać podatek od towarów i usług VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie faktycznej liczby uczestników oraz w oparciu o ceny podane przez Wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, odpowiednio modyfikując treść formularza ofertowego poprzez wprowadzenie w Informacjach dodatkowych odpowiednich postanowień tj. w ofercie, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XII: SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortal** w **terminie do dnia 13 sierpnia 2021 r., do godz. 10.00.**

UWAGA:

Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje **przed czynnością jej zaszyfrowania na miniPortal**. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.

Zgodnie z art. 63 ustawy to oferta, a nie formularz elektroniczny udostępniany przez miniPortal/ePUAP, za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.

2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13 sierpnia 2021 r. r., o godzinie 11:00.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **11 września 2021 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „deszyfrowanie” na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 222 ustawy

ROZDZIAŁ XIII: WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena (C)** – waga 60 %

Sposób przyznania punktów w niniejszym kryterium (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie **60 punktów**.

2) **Kryterium społeczne (KS) - zatrudnienie osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym** - waga 40%

Sposób przyznania punktów w niniejszym kryterium (KS):

- a) w tym kryterium Zamawiający będzie ocenił zatrudnienie przez wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia osoby lub osób z jednej lub więcej grup wskazanych poniżej tj.:
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
 - osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - innych osób niż określone powyżej, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- b) Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ:
- wykonawca, który zadeklaruje, że nie zatrudni do realizacji zamówienia żadnej osoby z jednej lub więcej grup wskazanych powyżej przez cały okres trwania

- umowy w pełnym wymiarze pracy - **otrzyma 0 punktów** w niniejszym kryterium,
- wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni w pełnym wymiarze pracy do realizacji zamówienia **jedną osobę** z jednej lub więcej grup wskazanych powyżej przez cały okres trwania umowy - **otrzyma 10 punktów** w niniejszym kryterium
 - wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni w pełnym wymiarze pracy do realizacji zamówienia **dwie osoby** z jednej lub więcej grup wskazanych powyżej przez cały okres trwania umowy - **otrzyma 20 punktów** w niniejszym kryterium
 - wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni w pełnym wymiarze pracy do realizacji zamówienia **trzy osoby** z jednej lub więcej grup wskazanych powyżej przez cały okres trwania umowy - **otrzyma 30 punktów** w niniejszym kryterium
 - wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni w pełnym wymiarze pracy do realizacji zamówienia **co najmniej cztery osoby** z jednej lub więcej grup wskazanych powyżej przez cały okres trwania umowy - **otrzyma 40 punktów** w niniejszym kryterium,
- c) za zatrudnienie osoby lub osób z jednej lub więcej grup wskazanych powyżej, uznawane będzie także dalsze zatrudnianie tej osoby, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę z jednej lub więcej grup wskazanych powyżej lub rozwiązania stosunku pracy przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby z jednej lub więcej grup wskazanych powyżej,
- d) przez zatrudnienie w pełnym wymiarze należy rozumieć zatrudnienie na pełen etat zgodnie z właściwymi przepisami regulującymi normy czasu pracy dla poszczególnych osób należących do grup wskazanych powyżej,
- e) wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby lub osób z jednej lub więcej grup wskazanych powyżej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie(osobom) czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia (w szczególności: przygotowywanie posiłków, dostarczaniu posiłków do wskazanych placówek, odbieraniu odpadów pokonsumpcyjnych oraz brudnych naczyń (np. termosów) ze wskazanych placówek, myciu naczyń (np. termosów) celem ich ponownego wykorzystania),
- f) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby lub osób z jednej lub więcej grup wskazanych powyżej,
- g) Szczegółowe zasady dotyczące weryfikowania zatrudnienia osoby lub osób z jednej lub więcej grup wskazanych powyżej, zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Uwaga: Wykonawca na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zobowiązany jest zaznaczyć jedno z oświadczeń tam wskazanych (właściwą „kratkę”). W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że do realizacji zamówienia zatrudni w pełnym wymiarze osobę(osoby) z jednej lub więcej grup tam wskazanych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest wpisać liczbę tych osób. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia (np. zaznaczenia więcej niż jednej „kratki” przy oświadczeniu, zaznaczenia „kratki” przy pierwszym oświadczeniu bez wskazania liczby osób) lub braku złożenia oświadczenia w tym zakresie, Zamawiający uzna, że Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni żadnej osoby z jednej lub więcej grup tam wskazanych. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w niniejszym kryterium.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie **40 punktów**.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
S = C + KS

ROZDZIAŁ XIV: ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowywaniu i sukcesywnym dostarczaniu transportem gotowych posiłków dla dzieci w wieku 6 lat (grupy przedszkolnej) oraz uczniów w wieku od 7-14 lat Szkoły Podstawowej nr 8 ul. Brodnicka 10 w Szczecinie.
2. Kody CPV:
55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków,
55521200-0 - usługi dowożenia posiłków,
55521100-9 - usługi rozwożenia posiłków,
55520000-1 - usługi dostarczania posiłków.
3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, obejmują czynności wskazane w paragrafie 4 ust. 1 projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy.
5. **Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy, powstałe w związku z jej wykonywaniem, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 150.000 PLN na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia, spełniającą warunki określone w paragrafie 9 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Nr referencyjny: SP8.341.01.21.JR

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty;
Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
Załącznik nr 3: Projekt umowy;